

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
педагогического совета школы
(протокол от 31.08.2020г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №25
М.А. Семка
Приказ от 31.08.2020г. № 109/1
«Об утверждении локальных актов
регламентирующих деятельность ОУ»



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе по внеурочной деятельности МБОУ СОШ №25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе по внеурочной деятельности разработано в соответствии с Основной образовательной программой начального общего и основного общего образования, требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования, методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и пребыванию учащихся в образовательных учреждениях во второй половине дня и в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. в редакции от 31.12.2014г.;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями от 26.11.2010 г., 22.09.2011 г., 18.12.2021 г., 29.12.2014 г., 18.05. и 31.12. 2015 г.);

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями от 29.12.2014 г, 31.12.2015 г.);

- письмом Департамента общего образования Минобрнауки РФ от 12.05.2011 №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

- приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20.07.2012 №668 «Об утверждении примерного регионального положения об организации внеурочной деятельности обучающихся в общеобразовательных учреждениях Ростовской области»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. №413 (с изменениями и дополнениями от 29.12.2014 г., 31.12.2015 г.).

1.2. Положение МБОУ СОШ №25 определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы внеурочной деятельности в соответствии с выбранным направлением. Рабочая программа, принятая педагогическим советом МБОУ СОШ №25, является локальным нормативным актом, определяющим содержание, объем, порядок реализации внеурочной деятельности, требования к результатам освоения данной программы.

1.3. Рабочая программа разрабатывается на основе примерных программ внеурочной деятельности, типовых программ для внешкольных учреждений и общеобразовательных школ, авторских образовательных программ по различным направлениям внеурочной деятельности.

1.4. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечивает реализацию содержания внеурочной деятельности как неотъемлемой части начального общего, основного общего образования;
- позволяет в полной мере реализовать требования Федерального государственного образовательного стандарта начального общего, основного общего образования;
- обеспечивает вовлечение обучающихся в различные виды деятельности с целью решения задач их воспитания, развития и социализации.

1.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного мониторинга полного освоения содержания внеурочной деятельности и достижения планируемых результатов.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура рабочей программы внеурочной деятельности включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- содержание изучаемого курса;
- тематический план;
- планируемые результаты освоения программы;
- календарное планирование.

2.2. Данная структура носит примерный рекомендательный характер. Педагог вправе самостоятельно определять структуру своей рабочей программы, либо вносить коррективы в соответствии со спецификой и особенностями направления, организационных форм и видов внеурочной деятельности.

3. ПРИМЕРНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Титульный лист содержит:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения программы (с указанием даты и номера протокола МО, педагогического совета, приказа руководителя МБОУ СОШ №25);
- название курса внеурочной деятельности, вида деятельности;

- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего рабочую программу внеурочной деятельности;
- год обучения(класс);
- год составления программы.

3.2. В пояснительной записке к рабочей программе указывается:

- название, вид, уровень и направленность образовательной программы, автор и год утверждения(издания) конкретной программы(примерной, авторской), на основе которой разработана рабочая программа;
 - цели и задачи данной программы в области формирования системы знаний, умений на текущий учебный год;
 - количество часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе для проведения практических работ, экскурсий, проектов, исследований.
- При этом количество часов аудиторных занятий не должно повышать 50% от общего объема занятий;
- режим занятий внеурочной деятельности.

3.3. Структурный компонент «Содержание учебного курса» включает краткое описание каждой темы или раздела(модуля) курса согласно нумерации в тематическом планировании, описание направленности планируемых дел и мероприятий.

3.4. Тематический план отражает реализацию рабочей программы в течение учебного года, оформляется в виде таблицы:

- примерный(традиционный) вариант оформления плана может быть использован для тех видов деятельности, в которых все обозначенные в рабочей программе темы изучаются последовательно(декоративно-прикладное, эколого-биологическое, культурологическое направление, техническое творчество):

№ п/п	Тема учебного занятия	Всего часов	Содержание деятельности		Воспитательная работа
			Теоретическая часть/форма организации	Практическая часть/форма организации	

- второй вариант составления тематического плана может быть использован для тех видов внеурочной деятельности(музыкальные, спортивные, хореографические), где все обозначенные в рабочей программе учебные темы изучаются не последовательно, а параллельно:

Название темы	Всего часов	Содержание деятельности	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь
Тема №1		Теоретическая часть/форма организации				
		Практическая часть/форма организации				
Тема №2		Теоретическая часть/форма организации				
		Практическая часть/форма организации				

- педагог вправе использовать другие, в том числе собственные варианты оформления тематического планирования внеурочной деятельности.

3.5. Раздел «Планируемые результаты освоения программы» представляет собой описание:

- уровней освоения содержания курса;
- диагностики сформированности универсальных учебных действий;
- системы отслеживания и оценивания результатов: формы учета знаний, возможные способы оценки результативности внеурочной деятельности обучающихся.

Основанием для определения планируемых результатов служит образовательная программа, на основе которой составляется рабочая программа.

3.6. Раздел «Ресурсы и условия реализации программы» должен включать перечень (описание):

- учебно-методических пособий для педагога и обучающихся (дидактический материал);
- информационно-справочных материалов, специальной литературы на различных носителях;
- материалов по индивидуальному сопровождению развития (личностных результатов обучающихся (методики психолого-педагогической диагностики, памятки для детей и родителей и т.п.);
- материалов по организации работы с детским коллективом (методики диагностики уровня развития личности, сформированности коллектива, сценарии коллективных мероприятий и дел, игровые методики);
- список основной и дополнительной литературы для педагога и обучающихся.

3.8. Раздел «Календарное планирование» включает:

- дату;
- тему урока.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Рабочая программа внеурочной деятельности рассматривается органами самоуправления: школьным методическим объединением, педагогическим советом. Решение МО, педагогического совета оформляется протоколом.

4.2. Рабочая программа утверждается до 1 сентября текущего учебного года приказом руководителя образовательного учреждения.

4.3. Утвержденные рабочие программы внеурочной деятельности являются составной частью основной образовательной программы начального общего, основного общего образования, входят в локальную нормативную документацию МБОУ СОШ №25 и представляются органам управления образования муниципального и регионального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.4. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение года, должны быть согласованы с администрацией МБОУ СОШ №25 и оформлены документально.

4.5. Администрацией осуществляется контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом мониторинга качества образования.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Сёмка Марина Анатольевна

Действителен с 03.05.2021 по 03.05.2022