

Рассмотрено и рекомендовано
к утверждению на заседании
педагогического совета школы
(протокол от 30.08.2019 г. №1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №25
М.А. Семка
Приказ от 30.08.2019 г. №192
«Об утверждении локальных актов
регламентирующих деятельность ОУ»

ПОЛОЖЕНИЕ о методическом совете МБОУ СОШ №25

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет создается в целях координации методической работы в МБОУ СОШ №25 и является постоянно действующим совещательным органом при директоре школы.

1.2. Методический совет способствует решению психолого-педагогических проблем деятельности МБОУ СОШ №25 и содействует комплексному развитию учебно-воспитательной системы школы.

1.3. В своей деятельности совет руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- законами Российской Федерации и Ростовской области;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 в редакции от 31.12.2014;
- Уставом МБОУ СОШ №25 и настоящим Положением.

II. ЗАДАЧИ

2.1. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для МБОУ СОШ №25 направлений методической деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических кадров.

2.4. Содействие реализации основных направлений Концепции модернизации российского образования.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию научно-методической и организационно-педагогической помощи педагогическим кадрам школы.

3.4. Организация опытно-экспериментальной, инновационной проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию новых учебно-методических комплектов.

3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Координация деятельности школьных методических объединений, творческих групп с целью развития методического обеспечения образовательного процесса; организация взаимодействия МБОУ СОШ №25 с муниципальной педагогической службой.

3.7. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта учителей школы, организация конкурсов педагогического мастерства, участие в аттестации педагогических кадров.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства учителей, организация повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения.

3.9. Представление сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

IV. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

В состав методического совета школы входят:

- заместитель директора школы, отвечающий за организацию методической работы;
- руководители школьных методических объединений и творческих групп, избираемые учителями из числа более квалифицированных педагогов;
- председатели временных инициативных групп, созданные для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы, разрабатывающие узловые педагогические проблемы, актуальные для школы.

Председателем является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который утверждается на его заседании. Периодичность заседаний методического совета – не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Методический совет МБОУ СОШ № 25 имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в своей школе;
- давать рекомендации школьным методическим объединениям и творческим группам по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями и учащимся;
- участвовать в аттестации педагогических работников школы;
- предлагать педагогическому совету годовую тематику заседаний и кандидатуры сменных председателей педсовета;
- ставить вопрос перед руководством МБОУ СОШ № 25 о поощрении педагогических кадров за активное участие в опытно-экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности, за хорошую организацию методической работы в школе.

Методический совет МБОУ СОШ № 25 обязан:

- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса;
- оказывать необходимую помощь педагогам школы, особое внимание уделять методической подготовке молодых учителей;
- принимать активное участие в подготовке и в проведении педагогических советов с последующим контролем за выполнением его решений;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы школы.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА МБОУ СОШ №25

- 6.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 6.2. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 6.3. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.
- 6.4. Решения методсовета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и могут быть обжалованы на педагогическом совете МБОУ СОШ № 25.
- 6.5. На рассмотрении методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом МБОУ СОШ № 25, если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.
- 6.6. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 6.7. Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом по МБОУ СОШ №25.
- 6.8. В случае необходимости решения методсовета могут приниматься тайным голосованием.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА С ОРГАНАМИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Методсовет и администрация:

- 7.1. Администрация МБОУ СОШ №25 создает благоприятные условия для эффективной деятельности методсовета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
- 7.2. Администрация содействует повышению управленческой компетентности членов методсовета.
- 7.3. В случае возникновения разногласий между администрацией и методсоветом спорный вопрос выносится на педсовет, решение которого является окончательным.
- 7.4. Методсовет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

Методсовет и педагогический совет.

- 7.5. Методсовет школы отчитывается о своей работе перед педсоветом, который:
- утверждает основные направления работы методсовета;
 - при необходимости заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя методсовета о проделанной работе;

Методсовет и Управляющий совет МБОУ СОШ №25.

- 7.6. Управляющий совет МБОУ СОШ №25 при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методсовета, ставит их перед методсоветом.
- 7.7. Управляющий совет МБОУ СОШ №25 содействует выполнению решений методсовета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь.
- 7.8. Методсовет оказывает управляющему совету школы компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетенции.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

К документации методического совета относятся:

- План работы на учебный год;
- Аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- Протоколы заседаний совета.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575789

Владелец Сёмка Марина Анатольевна

Действителен с 03.05.2021 по 03.05.2022