


 УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СОШ №25
 Семка М.А.
 Приказ №143 от 29.08.2025

ПЛАН
работы штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ №25
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания Штаба воспитательной работы	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Составление индивидуальной карточки учета обучающегося
4.	Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время	В течение всего периода	Социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Организованный досуг и занятость обучающихся во внеурочное время
5.	Организация взаимодействия с	В течение всего периода	Заместитель директора по воспитательной	Договоры о совместной

	центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры		работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	деятельности, участие в мероприятиях (приказы)
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе	Реализация совместных планов, ведение журнала, межведомственного взаимодействия
7.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с обучающимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете	В течение года	Социальный педагог	Журнал учета
8.	Проведение мониторинга работы Штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по воспитательной работе	Аналитические отчеты
9.	Организация каникулярной занятости обучающихся	Каникулярное время	Заместитель директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
10.	Каникулярная занятость обучающихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной жизненной ситуации	Каникулярное время	Социальный педагог	Занятость обучающихся в дни каникул
11.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период, по программе занятости несовершеннолетних	Руководитель Штаба, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
12.	Участие в работе	По плану	Члены Штаба	Памятки для

	общешкольного родительского собрания			родителей, протоколы
13.	Организация и проведение спортивно- оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Руководитель школьного спортивного клуба	Отчеты
14.	Координирование деятельности ШУС	В течение года	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Творческие отчеты, занятость обучающихся
15.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения
16.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.	Творческие отчеты, приказы и положения
17.	Информационно- просветительские мероприятия	В течение года	Члены ШВР	Размещение информации на школьном сайте, стенде, изготовление памяток