

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ

средняя общеобразовательная школа № 25

г. Новошахтинск Ростовская область

ПРИКАЗ

От 27.02.2023г.

№ 30

Об организации и проведении
Всероссийских проверочных
работ весной 2023г.

В соответствии с письмом Рособрнадзора от 01.02.2023 № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году», приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 11.01.2023 № 11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в март – мае 2023 года в Ростовской области», от 10.02.2023 № 130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города Новошахтинска весной 2023 года, на основании приказа Управления образования администрации г. Новошахтинска от 13.02.2023г № 114 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в городе Новошахтинске»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классе** в следующие сроки:

- 16.03.2023г – по учебному предмету «Русский язык» (1 часть);
- 20.03.2023г - по учебному предмету «Русский язык» (2 часть);
- 04.04.2023г.– по учебному предмету «Математика»;
- 10.04.2023г.– по учебному предмету «Окружающий мир».

2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки:

- 24.03.2023г – по учебному предмету «Русский язык»;
- 07.04.2023г - по учебному предмету «Математика»;
- 14.04.2023г - по учебному предмету «История»;
- 21.04.2023г – по учебному предмету «Биология»

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **6 классе** в следующие сроки:

- 23.03.2023г - по учебному предмету «Русский язык»;
- 06.04.2023г - по учебному предмету «Математика»;
- 13.04.2023г - по учебному предмету «Предмет №1»;
- 20.04.2023г – по учебному предмету «Предмет №2»;

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **7-х классах** в следующие сроки:

- 22.03.2023г - по учебному предмету «Русский язык»;
- 05.04.2023г - по учебному предмету «Математика»;
- 12.04.2023г - по учебному предмету «Предмет №1»;
- 19.04.2023г – по учебному предмету «Предмет №2»;
- 24.04.2023г. – по учебному предмету «Иностранный язык» (день 1);
- 25.04.2023г. - по учебному предмету «Иностранный язык» (день 2).

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **8-х классах** в следующие сроки:

- 21.03.2023г - по учебному предмету «Русский язык»;
- 04.04.2023г - по учебному предмету «Математика»;
- 11.04.2023г - по учебному предмету «Предмет №1»;
- 18.04.2023г – по учебному предмету «Предмет №2»;

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в **11 классе** в следующие сроки:

- 01.03.2023г - по учебному предмету «География»;
- 03.03.2023г - по учебному предмету «Английский язык»;
- 17.03.2023г - по учебному предмету «Биология»;
- 21.03.2023г – по учебному предмету «История»;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-8,11-х классах на 2-4-х уроках.

7. Выделить для проведения ВПР в 4-8,11 классах закрепленные за классами следующие кабинеты:

- 4 класс – кабинет №13;
- 5 класс – кабинет №25;
- 6 класс - кабинет № 23;
- 7акласс –кабинет № 22;

7б класс – кабинет №38;

8а класс – кабинет № 36;

8б класс – кабинет № 15;

11 класс – кабинет № 35.

8. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4-8, 11 классах Зазнобину М.В. заместителя директора по УВР.

9. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Зазнобину М.В. заместителя директора по УВР.

10. Школьному координатору проведения ВПР Зазнобиной М.В.:

10.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

10.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

10.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

11. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11.1. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

11.2. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

11.3. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

11.4. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

11.5. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

11.6. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

11.7. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

12. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

в 4 классе:

- Скороходова Н.В. (Русский язык) – учителя начальных классов– кабинет 13;
- Скороходова Н.В. (Русский язык) – учителя начальных классов– кабинет 13;
- Тимченко Т.Г.(Математика) – учителя изобразительного искусства– кабинет 13;
- Скороходову Н.В. (Окружающий мир)– учителя начальных классов – кабинет 13.

в 5 классе:

- Рубаненко Н.А. (Русский язык) – учителя иностранного языка– кабинет 25;
- Рубаненко Н.А. (Математика) – учителя иностранного языка– кабинет 25;
- Тимченко Т.Г. (История) — учителя изобразительного искусства кабинет 25;
- Рубаненко Н.А. (Биология) – учителя иностранного языка– кабинет 25;

в 6 классе:

- Рубаненко Н.А. (Русский язык) – учителя иностранного языка– кабинет 23;
- Рубаненко Н.А. (Математика) – учителя иностранного языка– кабинет 23;
- Тимченко Т.Г. (Предмет №1) — учителя изобразительного искусства кабинет 23;
- Москаленко М.Ю. (Предмет №1) – учителя физической культуры– кабинет 23;

в 7а классе:

- Москаленко М.Ю.(Русский язык) – учителя физической культуры – кабинет 22;
- Москаленко М.Ю.(Математика) – учителя физической культуры – кабинет 22;

- Прохоренко И.М. (Предмет №1) – учителя русского языка и литературы - кабинет 22.

- Прохоренко И.М.(Предмет №2) – учителя русского языка и литературы – кабинет 22;

- Москаленко М.Ю. (Английский язык) – учителя физической культуры;

- Путря Л.П. (Английский язык) – учитель информатики – кабинет №26.

в 7 б классе:

- Голгожинская С.С.(Русский язык) – преподавателя ОБЖ – кабинет 38;

- Голгожинская С.С.(Математика) – преподавателя ОБЖ – кабинет 38;

- Голгожинская С.С.(Предмет №1) – преподавателя ОБЖ – кабинет 38;

- Голгожинская С.С.(Предмет №2) – преподавателя ОБЖ – кабинет 38;

- Москаленко М.Ю. (Английский язык) – учителя физической культуры;

- Путря Л.П. (Английский язык) – учитель информатики- кабинет №26.

в 8а классе:

- Путрю Л.П.(Русский язык) - учителя информатики – кабинет 36;

-Москаленко М.Ю. (Математика) – учителя физической культуры – кабинет 36;

-Москаленко М.Ю. (Предмет №1) – учителя физической культуры – кабинет 36;

- Прохоренко И.М.(Предмет №2) – учителя русского языка и литературы – кабинет 36.

в 8б классе:

- Гурова Г.Г.(Русский язык) - учителя истории и обществознания – кабинет 15;

-Тимченко Т.Г. (Математика) – учителя изобразительного искусства – кабинет 15;

-Просандеева М.Ю. (Предмет №1) – учителя начальных классов – кабинет 15;

- Белову О.В.(Предмет №2) – учителя математики – кабинет 15.

в 11 классе:

- Каверину Н.В. (География) - учителя изобразительного искусства– кабинет 31;

- Москаленко М.Ю. (Английский язык) - учителя физической культуры – кабинет 26;

- Кашкину Л.Л. (Биология) –учителя начальных классов – кабинет 31;

- Просандеева М.Ю.(Предмет №2) –учителя начальных классов – кабинет 31;

13. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах Зазнобиной М.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Зазнобиной М.В.

14. Назначить техническим специалистом на время проведения ВПР Путрю Л.П. – учителя информатики.

15. Назначить экспертами по проверки работ учащихся:

- по иностранному языку – Коломийцеву Э.А., Рубаненко Н.А.- учителей иностранного языка;
- по истории - Гуровову Г.Г. – учителя истории и обществознания;
- по обществознанию - Гуровову Г.Г. – учителей истории и обществознания;
- по химии – Малышеву Е.М. – учителя химии и биологии, Зазнобину М.В.– заместителя директора по УВР;
- по биологии, окружающему миру - Малышеву Е.М. – учителя химии и биологии, Голгожинскую С.С.– заместителя директора по УВР;
- по географии – Малышеву Е.М. – учителя химии и биологии, Зазнобину М.В.– заместителя директора по УВР;
- русскому языку – Прохоренко И.М., Романенко О.С. – учителей русского языка и литературы, Скороходову Н.В.– учителя начальных классов;
- по математике - Путрю Л.П. – учителя информатики, Зазнобину М.В.- заместителя директора по УВР, Белову О.В. – учителя математики, Скороходову Н.В.– учителя начальных классов;
- по физике – Белову О.В. – учителя математики, Семку М.А – учителя физики.

26. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №25

М.А. Семка