

**Должностная инструкция
руководителя волонтерского отряда «Добрые руки»
МБОУ СОШ № 25**

1. Общие положения

1. Руководитель волонтерского отряда «Добрые руки» (далее – Отряд) назначается на должность директором школы.
2. Руководитель Отряда подчиняется непосредственно директору школы.
3. В своей деятельности руководствуется:
 - законодательством Российской Федерации;
 - уставом школы;
 - положением о Волонтерском Отряде;
 - внутренними нормативными документами школы;
 - приказами и распоряжениями директора школы;
 - настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Руководитель Отряда:

1. создаёт условия для реализации и развития волонтерской деятельности в образовательной организации;
2. руководит деятельностью Отряда, в том числе деятельностью по привлечению волонтеров для организации и проведению мероприятий волонтерской направленности,
3. разрабатывает основные направления работы, которую будут выполнять волонтеры;
4. планирует и осуществляет контроль над выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтерских ценностей;
5. руководит набором волонтеров, проводит инструктаж волонтеров о правилах работы, техники безопасности, а также организует обучение волонтеров;
6. информирует об истории организации, ее миссии, традициях, существующих процедурах и правилах;
7. координирует деятельность Отряда совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;

8. обобщает практику работы по организации волонтерской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства школы и организаций, использующих волонтеров;
9. осуществляет иные полномочия в соответствии с выданной доверенностью.

3. Квалификационные требования

1. Руководитель Отряда должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей. Иметь навыки:
 - Управленческой деятельности;
 - Аналитической работы;
 - Обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений;
 - Систематизации информации по направлению деятельности;
 - Оперативного принятия и реализации управленческих решений;
 - Работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
 - Работы на персональном компьютере.
2. Руководитель Отряда должен знать основы законодательства, регулирующего деятельность волонтеров, основы административного права и законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

4. Права

1. Руководитель Отряда имеет право:
 1. запрашивать и получать от структурных подразделений школы и контрагентов сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности Отряда.
 2. инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации.
 3. требовать от волонтера уважительного отношения к членам волонтерского движения, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;

4. сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в школе, районе, округе, области;
5. разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтерской деятельностью, для финансирования в общественные фонды, соответствующие управления и ведомства;
6. поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) волонтерские отряды (группы), отдельных волонтеров.
7. отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;

6. Ответственность

1. Руководитель Отряда несет ответственность:
 1. за результаты и эффективность деятельности волонтеров;
 2. за невыполнение своих должностных обязанностей, а также за необеспечение выполнения волонтерами возложенных на них обязанностей;
 3. за невыполнение приказов и распоряжений директора школы.
2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством.