# «Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 25 на 2022 – 2023 учебный год

#

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименованиеэтапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества.
3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.
 | Ежегодно, сентябрь |  |
| Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 25 | 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ № 25
2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ СОШ № 25
3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ СОШ № 25
4. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ СОШ № 25
 | Август 2020Сентябрь 2020Сентябрь 2020, ежегодно обновлятьАвгуст 2020 |  |
|  |  | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | Ежегодно сентябрь |  |
| 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программнаставничества. | Ежегодно, сентябрь |  |
| 1. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик»
 |  |  |
| Информирование родителей,педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета.
2. Проведение классных часов.
3. Информирование на сайте школы, создание раздела, обновление.
 | Ежегодно, сентябрь, март |  |
| 2. | Формирование базы наставляемых по форме «Учитель – учитель», «Ученик – ученик» | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества в роли наставников.
2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых (обновление).

Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.
2. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.
 | Сентябрь 2022Сентябрь 2022Сентябрь-октябрь 2022Октябрь 2022Сентябрь2022-май 2023 |  |
|  |  | Формированиебазы наставляемых | 1. Обновление базы данных наставляемых из числа педагогов.
2. Обновление базы данных наставляемых из числа обучающихся.
 | Сентябрь 2022Каждую четверть учебного года 2022-2023 |  |
| 3. | Формирование базы наставников по форме «Учитель – ученик» | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества по форме «учитель-ученик».
2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.
 | Сентябрь 2022 |  |
| 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальныхнаставников. | Сентябрь 2022, март 2023 |  |
| Формированиебазы наставников | 1. Обновление базы данных наставников из числа педагогов.
2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.
 | Сентябрь 2022 |  |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальныхнаставников | 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.  | Октябрь-ноябрь 2022 |  |
| Обучение наставников для работы сНаставляемыми. | 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. | Декабрь 2022 |  |
| 2. Создать проект «Школы наставников», проект программ и графиков обучения наставников. | Декабрь 2022 |  |
| 3. Организовать «Школу наставников» и провести организационные занятия с наставниками  | 2023 |  |